

輔仁大學教師發展與教學資源中心
Faculty Development and Instructional Resources Center



LINE@ID: @445MQWEA

最新教師研習相關訊息，請掃我

輔大深耕♥適性揚才

LINE@

輔大深耕♥學生起飛

輔仁大學教師發展與教學資源中心
Faculty Development and Instructional Resources Center



教學助理行政作業說明

教發中心：陳則瑋

10/9/2019



TA資料管理系統入口

- 網址：<http://140.136.251.56/fujenta>
- 學校首頁→在校學生→課程·學習
→教學助理資料管理系統



天主教輔仁大學

FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY



<http://140.136.251.56/fujenta/>

教學助理資料管理系統



請先登入本系統！！

☆LDAP登入☆

請輸入單一帳號(LDAP)帳號及密碼。

帳號：

密碼：



TA資料管理系統功能

- 學期初填寫約用資料表
- 每月月底前完成填寫工作日誌
- 彙整工作日誌由開課單位協助
- 學期末填寫期末評量



系統功能

首頁

教學助理日誌表

教學助理自我評量

系統公告

最新[校外活動]訊息：萬能科技大學於101年10月8、9、11日假該校舉辦101學年度第1學期教學助理培訓課程，有興趣的同學請自行報名參加，詳情請上該校網站查詢(網址：<http://et.vnu.edu.tw/et/ta/>)。該校聯絡人：徐達謙組員，電話：(03)4515811轉27302，E-mail：ken@mail.vnu.edu.tw。

2012/09/25

請同學立即前往填寫個人資料，匯出個人資料表後貼上身分證及學生證影本，經本人、授課教師、所屬單位及開課單位主管簽核後，繳交至開課單位秘書處，以便秘書彙齊後於101.10.3.以前繳交至教發心(LA107)續辦資格審查。另外，僑外生請隨個人資料表一併繳交工作許可證影本，以免影響權益。

2012/09/13

101學年度第1學期新任教學助理制度說明會訂於10月3日(三)中午於利瑪竇大樓地下1樓國際會議廳舉行，當天敬備午餐，請第一次擔任TA者務必準時參加。詳情請至教發中心網站(網址：<http://www.teachers.fju.edu.tw/>)→教學助理專區→培訓活動瀏覽及報名。

2012/09/13

最新[培訓活動]訊息：101學年度第1學期iCAN平台使用教學培訓場次已確定，相關訊息請至教發中心網站(網址：<http://www.teachers.fju.edu.tw/>)查詢，以及線上報名。

2012/09/13

各位同學請注意：教學助理資料管理系統的網址為：<http://140.136.251.56/fujenta/>，如有不明原因無法登入的情形，請試著由學校首頁點按上方【在校學生】，由學生資訊入口網【課程·學習】選單，再點選教學助理資料管理系統進入。

2012/09/13

各位同學請注意：學校會協助其他學校公告一些培訓活動訊息，有興趣的同學皆可自行報名參與。但僅有經學校審核過並認為不錯的培訓活動，才可承認為參與本校本學期教學助理培



TA資料管理系統助教核定課程名稱與核定金額



天主教 輔仁大學
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY



歡迎光臨

登出

系統功能

- 首頁
- 教學助理基本資料
- 教學助理自我評量

本月申請時段：2014/09/15 ~ 2014/09/30

- 1.每學期均須填寫個人資瞭表。
- 2.填寫後列印繳交個人資料表。

填寫帳戶資料

課程名稱	科目代碼	組別	核定金額
讀者服務	02959		12000
系統分析與設計	01584		15000



108-1獎勵金發放日期

發放獎勵金日期	各開課單位繳交工作日誌
108.10.31.	108.10.31.前
108.11.30.	108.11.30.前
108.12.31.	108.12.31.前
109.1.31.	109.1.22.前

※獎勵金與工作日誌--當月薪當月發給當日日誌當月繳。



系統功能

首頁

教學助理日誌表

教學助理自我評量

本月申請時段：2012/09/17 ~2012/10/31

填寫帳戶資料

- 1.每學期均須約用。
- 2.填寫後列印繳交約用資料表。
- 3.僑外生須另申請繳交工作許可證。

	課程名稱	課目代碼	組別	時數上限	已申請時數
日誌報表	計算機概論	01863		160	46
日誌報表	電腦應用	04844	B	37	

2012年9月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24 已填寫	25 已填寫	26	27 已填寫	28	29



歡迎光臨~

登出

本月申請時段：2012/09/17 ~ 2012/10/31

系統功能

首頁

教學助理日誌表

教學助理自我評量

填寫帳戶資料

	課程名稱	課目代碼	組別	時數上限	已申請時數
日誌報表	計算機概論	01863		160	46
日誌報表	電腦應用	04844	B	37	

2012年9月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24 已填寫	25 已填寫	26	27 已填寫	28	29
30						

如何報帳：

- 1.於工作區間內填寫工作日誌。
- 2.填寫工作日誌：
 - ◎如實填寫。
 - ◎注意合理性。
 - ◎要有自己及授課教師的簽章。
 - ◎每月上限 80hrs
- 3.按時繳交至所擔任課程之院系所秘書處。



歡迎光臨~

登出

系統功能

- 首頁
- 教學助理日誌表
- 教學助理自我評量

2012年9月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24 已填寫	25 已填寫	26	27 已填寫	28	29
30						

如何報帳(續)：
4.未繳交個人資料表、工作日誌，或經通知工作日誌有問題，請即處理，以免因個人因素影響單位其他同學的助學金撥款時間。

課程： 起始時間： 結束時間：

工作項目：

工作地點：

→ 務必填寫，請注意合理性。

服務人次： (填寫【提供修課學生課業諮詢服務】工作項目時請輸入服務人次)

→ 學習輔導服務人次量化指標

時數小計：0



考核項目

- 建立約用資料表
- 教材上網
- 參與培訓
- 期末評量



<http://140.136.251.64/outlines/>

中文

第二代課程大綱暨教材上傳系統

說明：

登入：請於右邊方框中輸入 **LDAP** 帳號、密碼登入

教師操作手冊：[請下載](#)

登入

請使用單一帳號 (LDAP)

帳號

密碼

登入

[忘記密碼?](#)

登錄教學平台：

1.108.9.25.前完成。

2.請老師以LDAP登入：

操作→大綱編輯→課程目標與教材→教學平台網址

(按編輯→輸入完儲存)或Tronclass平台上傳教材功能



TRONCLASS

- goo.gl/eEukpd



天主教
輔仁大學

帳號:

密碼:

登錄

[忘記 LDAP 密碼?](#)



期末評量：

1. 期末考核重要標準之一。歡迎光臨~
2. 應於學期結束後兩週內上系統填寫。
3. 108-1填寫時間：108.12.6.~109.1.31.。






系統功能

首頁

教學助理日誌表

教學助理自我評量

系統公告

- 2013/02/07  最新[校外培訓活動]訊息：國立政治大學訂於102.2.22.8:00~17:00假該校行政大樓七樓會議室舉辦101學年度第2學期教學助教（TA）暨博士生兼任講師培訓工作坊，本校有興趣參與的教學助理，請於2.21.前至該校數位管理平台<http://ctdtddd.km.nccu.edu.tw/xms/>報名。報名並全程參與該校研習活動之教學助理，可採認為參與本校本學期教學助理培訓活動一次。全程參與者請於活動結束後，向該校申請研習證明，並於返校後持研習證明至教發中心(LA107)登記。
- 2012/12/28  最新[校外活動]訊息：國立臺北藝術大學於102年1月23日(三)9:00~12:30假該校教學大樓C403舉辦101學年度第1學期「教師教學觀摩暨TA期末成果分享會」，有興趣參加的同學請於102年1月14日下午5時前自行報名參加，報名網址：<http://goo.gl/OmYq1>，截止。連絡人：該校教學與學習支援中心陳幸嬋小姐，Tel：02-28961000分機1248，E-mail：ngchan@academic.tnua.edu.tw。
- 2012/09/13  各位同學請注意：學校會協助其他學校公告一些培訓活動訊息，有興趣的同學皆可自行報名參與。但僅有經學校審核過並認為不錯的培訓活動，才可承認為參與本校本學期教學助理培訓活動次數，學校於公告時會加註承認次數。同學報名並全程參與外校研習活動，於活動結束後請記得向該校索取研習證明，並於返校後持研習證明至教發中心(LA107)登記。
- ※2012/12/28  **NEW!** 各位同學請注意：教學助理資料管理系統的網址為：<http://140.136.251.56/fujenta/>，如有不明原因無法登入的情形，請試著由學校首頁點按上方【在校學生】，由學生資訊入口網【課程·學習】選單，再點選教學助理資料管理系統進入。
- 2012/09/13  **NEW!**



祝各位TA工作順利

謝謝聆聽！

輔仁大學教師發展與教學資源中心
Faculty Development and Instructional Resources Center



LINE@ID: @445MQWEA

最新教師研習相關訊息，請掃我

輔大深耕♥適性揚才

LINE@

輔大深耕♥學生起飛